

Мектеп пен баланың заңды өкідерінің арасындағы ынтымақтастық
КЕЛІСІМ ШАРТЫ № 3
2024-2025 оқу жылы

Шеңгелши ауылы.

« 4 » 09 2024ж

Бұдан әрі Мектеп деп аталатын Шеңгелши негізгі орта мектеп атынан Мектеп Жарғысының негізінде әрекет ететін Мектеп директоры

Абдиев Т. К.

(тегі, аты, әкесінің аты)

Бір тараптан және бұдан

әрі Ахметов Медина

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын әкесі, анасы, (оларды алмастыратын тұлғалар)

Бақытбаева Арыстан Бекнұр

(әкесі, анасы, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Мектеп міндеті:

1) Мектептің 2024 жылғы «04» бұйрығы негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы ШО. Рахымбаева сыныпқа қабылдау

(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жағдайына қамқор болу;

3) Баланы жалпы орта білім беретін Шеңгелши негізгі орта мектебі

(бағдарлама атауы, бағдарламаны бекіткен органның атауы)

4) Мектепке заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал жабдықтар, оқу көрнекілік құралдар) ұйымдастыру

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға Мектепте бар қосымша білім беру қызметтерін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік – алдын алу іс-шаралары;

8) Ата-анаға баламен бірге сынып ішінде болуға рұқсат беру;

9) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету;

10) Ата-анаға баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету;

11) Осы шартты орындау;

2. Жұмыс кестесі.

Күнлізгі жұмыс кестесі (5 күндік)

Жарғы келісімі бойынша баланың қатысымы 08.00-12.40

қабылдау 08:00-08.15 дейін

3. «Ата-ананың» міндеті;

Ата-аналар мен өзге де заңды өкiлдер

- 1) Балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұлғасынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;
- 2) Балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке беруді айқындай отырып, мектеп алды даярлығын қамтамасыз ету;
- 3) Білім беру ұйымының жартысында айқындалған қағидаларды орындауға;
- 4) Балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз ету;
- 5) Мектепке әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда мектептен шығаруға;
- 6) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы бар;
- 7) Міндетті түрде ата-аналар жиналысына қатынасуға;
- 8) Баланың мектепке келіп кету қауіпсіздігіне, жол-жөнекей келеңсіз жағдайлардан сақ болуына;
- 9) Мектеп өмірінің қоғамдық істеріне ата-аналар міндетті түрде атсалысуға;
- 10). Каникул кезінде оқушының өмірі мен қауіпсіздігіне ата-ана тікелей жауапты;

4. Мектеп құқығы:

Ата-аналармен тығыз байланыс жасай отырып, баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін тандау;

5. Ата-аналар құқығы:

- 1) баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын тандау;
- 2) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;
- 3) өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялық көмек алуға;

6. Қорытынды жағдайлар:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі тараптың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. шартқа толықтырулар мен өзгерістер оған қосымша түрінде рәсімделді.
3. тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты болады.

7. Шарттың қолдану мерзімі: 2024 жылғы 2025 дейін.

8. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы Мектепке баланың жеке ісінде, екіншісі «Ата-анада» (оларды алмастыратын тұлғалар) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар

1. «Мұғалжар аудандық білім бөлімі»
тұлға) (Т.А.Ә)

ММ «Шенгелши негізгі орта мектебі» КММ

Мектеп директоры Абишева Г.К



2. Ата-ана: әкесі, анасы (оны алмастыратын

Әкесі Сатаев Мұнас

(Аты-жөні, қолы)

Анасы Даулетова Ариана

(Аты-жөні, қолы)

Ата-анасының жұмыс орны, жұмыс телефоны:

От. сандығы

Тұрғылықты мекен-жайы: Шенгелши ауданы

Шеңгелши ауылы.

«04»...09.....2024ж

Бұдан әрі Мектеп деп аталатын Шеңгелши негізгі орта мектеп атынан Мектеп Жарғысының негізінде әрекет ететін Мектеп директоры

.....*Аманжол*.....

(тегі, аты, әкесінің аты)

Бір тараптан және бұдан әрі

.....*Аманжол*.....

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын әкесі, анасы, (оларды алмастыратын тұлғалар)

.....*Қаурау*.....

(әкесі, анасы, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Мектеп міндеті:

1) Мектептің 20...*04*...жылғы «*04*».....бұйрығы негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы.....*Мария*.....сыныпқа қабылдау

(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жағдайына қамқор болу;

3) Баланы жалпы орта білім беретін.....*Шеңгелши негізгі орта мектебі*

(бағдарлама атауы, бағдарламаны бекіткен органның атауы)

4) Мектепке заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал жабдықтар, оқу көрнекілік құралдар) ұйымдастыру

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін қйымдастыру;

6) Балаға Мектепте бар қосымша білім беру қызметтерін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік – алдын алу іс-шаралары;

8) Ата-анаға баламен бірге сынып ішінде болуға рұқсат беру;

9) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету;

10) Ата – анаға баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету;

11) Осы шартты орындау;

2. Жұмыс кестесі.

Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік)

Жарғы келісімі бойынша баланың қатысымы 13.30-18:10

қабылдау 13:30-13.50 дейін

3. «Ата-ананың» міндеті;

Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер

1) Балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұлғасынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

- 2) Балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке беруді айқындай отырып, мектеп алды даярлығын қамтамасыз ету;
- 3) Білім беру ұйымының жартысында айқындалған қағидаларды орындауға;
- 4) Балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз ету;
- 5) Мектепке әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай-күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда мектептен шығаруға;
- 6) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы бар;
- 7) Міндетті түрде ата-аналар жиналысына қатынасуға;
- 8) Баланың мектепке келіп кету қауіпсіздігіне, жол-жөнекей келеңсіз жағдайлардан сақ болуына;
- 9) Мектеп өмірінің қоғамдық істеріне ата-аналар міндетті түрде атсалысуға;
- 10). Каникул кезінде оқушының өмірі мен қауіпсіздігіне ата-ана тікелей жауапты;

4. Мектеп құқығы:

Ата-аналармен тығыз байланыс жасай отырып, баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау;

5. Ата-аналар құқығы:

- 1) баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдау;
- 2) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;
- 3) өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялық көмек алуға;

6. Қорытынды жағдайлар:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі тараптың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. шартқа толықтырулар мен өзгерістер оған қосымша түрінде рәсімделді.
3. тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты болады.

7. Шарттың қолдану мерзімі: 20.04 жылғы 2025...дейін.

8. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы Мектепке баланың жеке ісінде, екіншісі «Ата-анада» (оларды алмастыратын тұлғалар) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар

1. «Мұғалжар аудандық білім бөлімі»

тұлға) (Т.А.Ә)

ММ «Шеңгелши негізгі орта мектебі» КММ

Мектеп директоры Абишева Г.К

(қолы)

Мөр



2. Ата-ана: әкесі, анасы (оны алмастыратын

Әкесі Қарагулов Умихан
(Аты-жөні, қолы)

Анасы Қоңырлы Сәуле
(Аты-жөні, қолы)

Ата-анасының жұмыс орны, жұмыс телефоны:

.....тұрғынжайы.....

Тұрғылықты мекен-жайы.....

Шеңгелші ауылы.

«04» 09 2024ж

Бұдан әрі Мектеп деп аталатын Шеңгелші негізгі орта мектеп атынан Мектеп Жарғысының негізінде әрекет ететін Мектеп директоры

Алимеба Т.Т.

(тегі, аты, әкесінің аты)

Бір тараптан және бұдан әрі

Бенасар Исильт

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын әкесі, анасы, (оларды алмастыратын тұлғалар)

Бемаладиқова Ануар

(әкесі, анасы, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Мектеп міндеті:

1) Мектептің 2024 жылғы «04» бұйрығы негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Шағын Орталық сыныпқа қабылдау

(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жағдайына қамқор болу;

3) Баланы жалпы орта білім беретін Мектептің негізгі орта мектебі

(бағдарлама атауы, бағдарламаны бекіткен органның атауы)

4) Мектепке заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал жабдықтар, оқу көрнекілік құралдар) ұйымдастыру

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін ұйымдастыру;

6) Балаға Мектепте бар қосымша білім беру қызметтерін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік – алдын алу іс-шаралары;

8) Ата-анаға баламен бірге сынып ішінде болуға рұқсат беру;

9) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету;

10) Ата – анаға баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету;

11) Осы шартты орындау;

2. Жұмыс кестесі.

Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік)

Жарғы келісімі бойынша баланың қатысымы 13.30-18:10

қабылдау 13:30-13.50 дейін

3. «Ата-ананың» міндеті;

Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер

1) Балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұлғасынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

- 2) Балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке беруді айқындай отырып, мектеп алды даярлығын қамтамасыз ету;
- 3) Білім беру ұйымының жартысында айқындалған қағидаларды орындауға;
- 4) Балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз ету;
- 5) Мектепке әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай - күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда мектептен шығаруға;
- 6) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы бар;
- 7) Міндетті түрде ата-аналар жиналысына қатынасуға;
- 8) Баланың мектепке келіп кету қауіпсіздігіне, жол-жөнекей келеңсіз жағдайлардан сақ болуына;
- 9) Мектеп өмірінің қоғамдық істеріне ата-аналар міндетті түрде атсалысуға;
- 10) Каникул кезінде оқушының өмірі мен қауіпсіздігіне ата-ана тікелей жауапты;

4. Мектеп құқығы:

Ата-аналармен тығыз байланыс жасай отырып, баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау;

5. Ата-аналар құқығы:

- 1) баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдау;
- 2) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;
- 3) өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялық көмек алуға;

6. Қорытынды жағдайлар:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі тараптың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
 2. шартқа толықтырулар мен өзгерістер оған қосымша түрінде рәсімдеді.
 3. тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты болады.
7. Шарттың қолдану мерзімі: 20...24...жылғы...25...дейін.

8. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы Мектепке баланың жеке ісінде, екіншісі «Ата-анада» (оларды алмастыратын тұлғалар) сақталады.

Осы шартқа қол қойған талаптар

1. «Мұғалжар аудандық білім бөлімі»
тұлға) (Т.А.Ә)

ММ «Шеңгелши негізгі орта мектебі» КММ

Мектеп директоры Абишева Г.К

(қолы)

Мөр



2. Ата-ана: әкесі, анасы (оны алмастыратын

Әкесі Ғызыржанов М.Б. И
(Аты-жөні, қолы)

Анасы Кемелдинова А.М. И
(Аты-жөні, қолы)

Ата-анасының жұмыс орны, жұмыс телефоны:
.....тұрғын.....

Тұрғылықты мекен-жайы: Шеңгелши ауданы

Мектеп пен баланың заңды өкілдерінің арасындағы ынтымақтастық
КЕЛІСІМ ШАРТЫ № 4
2024-2025 оқу жылы

Шеңгелши ауылы.

« 4 » 09 2024ж

Бұдан әрі Мектеп деп аталатын Шеңгелши негізгі орта мектеп атынан Мектеп Жарғысының негізінде әрекет ететін Мектеп директоры

..... Амишева Г. К
(тегі, аты, әкесінің аты)

Бір тараптан және бұдан әрі Кенжебай Алаберген Дарханұлы
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын әкесі, анасы, (оларды алмастыратын тұлғалар)

..... Ермаганова Бақыт Каскырбаевна
(әкесі, анасы, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Мектеп міндеті:

1) Мектептің 2024 жылғы « 04 » n 191 бұйрығы негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы Мектептегі дәрісхана сыныпқа қабылдау
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жағдайына қамқор болу;

3) Баланы жалпы орта білім беретін Шеңгелши негізгі орта мектебі
(бағдарлама атауы, бағдарламаны бекіткен органның атауы)

4) Мектепке заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал жабдықтар, оқу көрнекілік құралдар) ұйымдастыру

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін қйымдастыру;

6) Балаға Мектепте бар қосымша білім беру қызметтерін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік – алдын алу іс-шаралары;

8) Ата-анаға баламен бірге сынып ішінде болуға рұқсат беру;

9) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету;

10) Ата – анаға баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету;

11) Осы шартты орындау;

2. Жұмыс кестесі.

Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік)

Жарғы келісімі бойынша баланың қатысымы 13.50-18.10

қабылдау 13:30-13:50 дейін

3. «Ата-ананың» міндеті;

Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер

1) Балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұлғасынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) Балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке беруді айқындай отырып, мектеп алды даярлығын қамтамасыз ету;

3) Білім беру ұйымының жартысында айқындалған қағидаларды орындауға;

4) Балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз ету;

5) Мектепке әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай - күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда мектептен шығаруға;

6) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы бар;

- 7) Міндетті түрде ата-аналар жиналысына қатынасуға;
- 8) Баланың мектепке келіп кету қауіпсіздігіне, жол-жөнекей келеңсіз жағдайлардан сақ болуына;
- 9) Мектеп өмірінің қоғамдық істеріне ата-аналар міндетті түрде атсалысуға;
- 10). Каникул кезінде оқушының өмірі мен қауіпсіздігіне ата-ана тікелей жауапты;

4. Мектеп құқығы:

Ата-аналармен тығыз байланыс жасай отырып, баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау;

5. Ата-аналар құқығы:

- 1) баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдау;
- 2) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;
- 3) өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялық көмек алуға;

6. Қорытынды жағдайлар:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі тараптың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. шартқа толықтырулар мен өзгерістер оған қосымша түрінде рәсімдеді.
3. тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты болады.

7. Шарттың қолдану мерзімі: 2024...жылғы...2025...дейін.

8. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы Мектепке баланың жеке ісінде, екіншісі «Ата-анада» (оларды алмастыратын тұлғалар) сақталады.

Осы шартқа қол қойған талаптар

1. «Мұғалжар аудандық білім бөлімі»

ММ «Шеңгелши негізгі орта мектебі» КММ

Мектеп директоры у.м.а Абишева Г.К

.....

Мөр



2. Ата-ана: әкесі, анасы (оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә)

Әкесі Адаев Д.К

(Аты-жөні, қолы)

Анасы Сымаханова Б.К

(Аты-жөні, қолы)

Ата-анасының жұмыс орны, жұмыс телефоны:

Шеңгелши негізгі орта мектебі

Тұрғылықты мекен-жайы: Шеңгелши ауданы

Шеңгелші ауылы,

«04».....09.....2024ж

Бұдан әрі Мектеп деп аталатын Шеңгелші негізгі орта мектеп атынан Мектеп Жарғысының негізінде әрекет ететін Мектеп директоры

.....Ахметова Т.К......

(тегі, аты, әкесінің аты)

Бір тараптан және бұдан әріСартова Аманат.....

(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата-анасы» деп аталатын әкесі, анасы, (оларды алмастыратын тұлғалар)

.....Сартова Светлана Халықбаевна.....

(әкесі, анасы, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Мектеп міндеті:

1) Мектептің 2024 жылғы «04».....09.....1991.....бұйрығы негізінде

(қабылдау туралы құжаттың атауы)

Баланы.....Мектептегі даярлық.....сыныпқа қабылдау

(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды;

оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

дамуында ауытқулары бар баланы түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерді жүзеге асыру;

баланың эмоционалдық жағдайына қамқор болу;

3) Баланы жалпы орта білім беретін.....Шеңгелші негізгі орта мектебі.....

(бағдарлама атауы, бағдарламаны бекіткен органның атауы)

4) Мектепке заттық-дамытушы ортаны (бөлме, құрал жабдықтар, оқу көрнекілік құралдар) ұйымдастыру

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сай оның іс-әрекетін күйымдастыру;

6) Балаға Мектепте бар қосымша білім беру қызметтерін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру; емдік –алдын алу іс-шаралары;

8) Ата-анаға баламен бірге сынып ішінде болуға рұқсат беру;

9) Бала мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету;

10) Ата –анаға баланы тәрбиелеу мен оқытуға, дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету;

11) Осы шартты орындау;

2. Жұмыс кестесі.

Күндізгі жұмыс кестесі (5 күндік)

Жарғы келісімі бойынша баланың қатысымы 13.50-18.10

қабылдау 13:30-13:50 дейін

3. «Ата-ананың» міндеті;

Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер

1) Балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, имандылық тұлғасынан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) Балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке беруді айқындай отырып, мектеп алды даярлығын қамтамасыз ету;

3) Білім беру ұйымының жартысында айқындалған қағидаларды орындауға;

4) Балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз ету;

5) Мектепке әрі қарай болуға кедергі болатын бала денсаулығының жай -күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда мектептен шығаруға;

6) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқығы бар;

- 7) Міндетті түрде ата-аналар жиналысына қатынасуга;
- 8) Баланың мектепке келіп кету қауіпсіздігіне, жол-жөнекей келеңсіз жағдайлардан сақ болуына;
- 9) Мектеп өмірінің қоғамдық істеріне ата-аналар міндетті түрде атсалысуга;
- 10). Каникул кезінде оқушының өмірі мен қауіпсіздігіне ата-ана тікелей жауапты;

4. Мектеп құқығы:

Ата-аналармен тығыз байланыс жасай отырып, баланы тәрбиелеу мен оқыту әдістерін таңдау;

5. Ата-аналар құқығы:

- 1) баланың тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдау;
- 2) білім беру ұйымдарынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;
- 3) өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары жөнінде психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялық көмек алуға;

6. Қорытынды жағдайлар:

1. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі тараптың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
2. шартқа толықтырулар мен өзгерістер оған қосымша түрінде рәсімдеді.
3. тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты болады.

7. Шарттың қолдану мерзімі: 20. 24 жылғы 10.25 дейін.

8. Шарт екі дана жасалған:

Бір данасы Мектепке баланың жеке ісінде, екіншісі «Ата-анада» (оларды алмастыратын тұлғалар) сақталады.

Осы шартқа қол қойған талаптар

1. «Мұғалжар аудандық білім бөлімі»

ММ «Шеңгелши негізгі орта мектебі» КММ

Мектеп директоры у.м.а Абишева Г.К



(қолы)

Мөр

2. Ата-ана: әкесі, анасы (оны алмастыратын тұлға) (Т.А.Ә)

Әкесі _____

(Аты-жөні, қолы)

Анасы Сартова С.Ж.

(Аты-жөні, қолы)

Ата-анасының жұмыс орны, жұмыс телефоны:

Мұғалжар

Тұрғылықты мекен-жайы: Мұғалжар ауданы